

Styrelsemöte 8



Mötesprotokoll

(14/04/2025)

(E1)

Dagordning:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WbPhqhUeOV1ylm-oDVkbEjh8HwfFkCAw>

Närvarande:

Felicia Melin Andersson Jack Selander Sara Rajala Una Husadzic Nathalie DeBoussard Michelle Albetrs	Ordförande Vice Ordförande Projektansvarig Kommunikationsansvarig Näringslivsansvarig Marknadsföringsansvarig
Frånvarande:	Lykke Bang, Eventansvarig Love Nyberg, Ekonomiansvarig Philip Nordkvist, Fastighetsansvarig Sofia Bråstad, Utbildningsansvarig
Adjungerande:	

1. Felicia Melin Andersson öppnar mötet 17:12.

2. Fastställande av röstlängd: Röstlängden fastställdes till 9 stycken röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer: Felicia Melin Andersson valdes till mötesordförande. Una Husadzic valdes till sekreterare och tillika rösträknare.

4. Justerare: Jack Selander.

5. Framställning av dagordning:

Handling 1: Informationspunkt om förberedelserna inför vårmötet som är i full rulle med starka marknadsföringsinsatser på Agoras kommunikationskanal.

Handling 2: Informationspunkt om avslutningsceremonin och biljettförsäljningen som äntligen är igång, många anmälda och eventet verkar som en säker succé.

Handling 3: Budget för avslutningsceremonin 2025 presenteras.
Beslut: Handlingen antaget.

Handling 4: Valberedningen föreslår sammanslagning av styrelseposterna event- och projektansvarig till en och samma post. Posten ska gå under benämningen eventansvarig med 2 ansvariga istället för en.
Beslut: Beslutet har diskuterats men vi hänvisar snarare till handling 5.

Handling 5: Styrelsen föreslås överväga att, för verksamhetsåret 25/26, utöka styrelseposten Eventansvarig till två mandatposter.
Beslut: Handlingen avslaget. Beslutet har diskuterats och låter som en god idé men handläggs till ett senare tillfälle när vi vet ifall vi får rösta fram det.

Handling 6: Budget för Introduction week 2025 presenteras.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/14yas0DVtOrg2A43wv79fNn8EXN_nsVn_nbd4h0YY1fIU/edit?gid=0#gid=0
Beslut: Budgeten är för ostrukturerad för att godkännas och behöver kompletteras och förtydligas, saknas plan A och plan B (worst case scenario).

Handling 7: Projektgruppen för Introduction Week föreslår att börja introduction week 24/08-2025 istället för 25/08-2025 på grund av att 25/08-2025 är avsatt för en heldagsaktivitet med Lunds Universitet.

Beslut: Beslutet antaget.

Handling 8: Projektgruppen för Introduction Week föreslår följande preliminära veckan för årets Introduction Week:

Måndag 25/08-25: Ingen aktivitet

Tisdag 26/08-25: Midsommarlekar på Furutorpsplatsen med mat på plats (matvagn

eller färdigmat från en restaurang i närheten) med tillgänglighet till Helsingborg under tiden för användning av toalett osv. Fest på Helsingborg på kvällen.

Onsdag 27/08-25: Aktivitet med Helsingborg Stad och andra introduktionsgrupper.

Torsdag 28/08-25: Pubcrawl och sedan avsluta på klubb i Helsingborg

Fredag 29/08-25: Valfri aktivitet som Buddies anordnar, eventuell barbeque på stranden om det finns utrymme för det i budgeten.

Lördag 30/08-25: Ingen aktivitet

Söndag 31/08-25: Finsittning på Helsingborg

Beslut: Logiken i hur aktiviteterna är placerade på veckodagarna är inte väl genomtänkt, vi föreslår att pubcrawl och klubbkvällen placeras på en fredag samt finsittningen på Helsingborg på en lördag med antingen en vilodag eller aktivitet med faddrarna på söndagen.

Beslut: Handlingen avslaget.

Handling 9: Projektgruppen för Introduction Week föreslår att använda ordet "buddy" istället för mentor för faddrarna på Introduction Week 2025.

Beslut: Handlingen antaget.

Handling 10: Projektgruppen för Introduction Week 2025 föreslår att ha färgen blå och grön i sin grafiska kommunikation men även på tröjor (blå på tröjor).

Beslut: Handlingen avslaget, styrelsen föreslår färgen orange på tröjorna.

Mötet avslutas kl 17:55 .

Underskrifter:



Felicia Melin Andersson, Mötesordförande



Una Husadzic, Sekreterare



Jack Selander, Justerare