

Styrelsemöte 2



Mötesprotokoll

8/11-2023

Helsingborg

Närvarande:

Mathilda Wicknertz	Ordförande
Ida Lindmark	Vice Ordförande
Sixten Moberg	Projektansvarig
Amanda Bollmann	Kommunikationsansvarig
Felicia Melin Andersson	Ekonomiansvarig
Yulia Banegas Golubovich	Näringslivsansvarig
Fabian Andersson	Fastighetsansvarig

Frånvarande:

Tyra Broms	Utbildningsansvarig
Julia Aldin	Marknadsföringsansvarig

Adjungerande:

1. Mötet öppnar

Mathilda Wicknertz öppnar mötet 08:19.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 7 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Mathilda Wicknertz valdes till mötesordförande.

Amanda Bollmann valdes till sekreterare.

Felicia Melin Andersson och Ida Lindmark valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

-

5. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs.

6. Presentationsrunda

-

7. Föregående protokoll

Det beslutas att ta upp de punkter som ålades till detta möte.

Diskussion: Revisorer (Punkt 10 föregående protokoll)

Mathilda och Sixten informerar om att en av två revisorer är klara.

Diskussion förs av samtliga att vi måste hitta en till tills nästa möte.

Diskussion/Beslut: Novischeriet kick-out (Punkten Övrigt föregående protokoll)

Felicia och Sixten framför faktan de studerat från de tidigare åren och vad de andra projekten fått i finansiella medel för kick-in och kick-out.

Felicia berättar att 10 000 kr är de finansiella medel som känns rimliga i jämförelse med andra år för kick-in och kick-out sammanlagt.

Mathilda föreslår omröstning.

Styrelsen beslutar att 10 000 kr är de finansiella medel som kommer gå till kick-in och kick out sammanlagt.

8. Projektledare informerar

-

9. Ordförande informerar: Avhopp

Mathilda informerar om att Julia Aldin och Ludvig Kullberg har valt att avsluta sina roller som Marknadsföringsansvarig och Eventansvarig. Event- och marknadsföringsposten kommer vakanställas.

10. Diskussion/Beslut: Kontrakt till projektmedlemmar (Handling 1)

Sixten presenterar handlingen och framför att det inte finns några kontrakt för projektmedlemmar. Sixten hänvisar till kontrakten han tagit fram som ett exempel och föreslår omröstning för att det ska införas ett kontrakt för Novischeriet och ett för generella projekt.

Styrelsen beslutar att kontrakt ska införas och att Sixten ska ha de slutgiltiga kontrakten klara om en vecka.

11. Diskussion: Handlingsplan framöver (Handling 2)

Mathilda framför handlingen om att vi behöver en handlingsplan tills vi tillsatt nya ansvariga för marknadsföring och event och diskussion förs av samtliga kring hur vi ska arbeta.

Amanda föreslår att hon kan ta en större roll med marknadsföringen framöver och Mathilda ansvarar för det grafiska materialet.

Ida föreslår att hon kan ta en större roll inom event om Tyra kan tänka sig att ta över vissa delar av Idas ansvarsområden.

12. Beslut: Verksamhetsplan (Handling 3)

Mathilda framför handlingen och föreslår en omröstning för verksamhetsplanen.

Styrelsen röstar igenom verksamhetsplanen.


13. Övrigt:

Information:

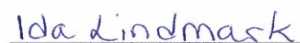
Mathilda informerar om de som nominerats till projektledare.

14. Mötet avslutas 09:00

15. Underskrifter


Mathilda Wicknertz, mötesordförande


Amanda Bollmann, sekreterare


Ida Lindmark, justerare


Felicia Melin Andersson, justerare