



Styrelsemöte nr. 4

Mötesprotokoll
2016-10-20, klockan 8.00-10.00
Campus Helsingborg

Närvarande:

Christina Abdulahad	Ordförande
Malin Andersson	Vice ordförande
Malin Hahlin	Ekonomiansvarig
Rebecca Wetterberg	Eventansvarig
Michelle Larsson	Marknadsföringsansvarig
Linnea Stenberg	Näringslivsansvarig
Lisa Oskarsson	Utbildningsansvarig
Petra Boström	Fastighetsansvarig
Myrthe van Ouwerkerk	Kommunikationsansvarig

1. Mötets öppnande
Christina Abdulahad öppnade mötet
2. Fastställande av röstlängd
Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade. Notis: Röstlängden ändrades till 8 röstberättigade efter punkt 12.
3. Val av mötesordförande
Christina Abdulahad valdes till mötesordförande
4. Val av justerare, tillika rösträknare
Linnea Stenberg och Rebecca Wetterberg valdes till justerare, tillika rösträknare
5. Val av sekreterare
Myrthe van Ouwerkerk valdes till sekreterare

6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning Punkt 12 flyttades upp till punkt 10, övriga punkter flyttas ned. Dagordningen fastställdes
8. Presentationsrunda
9. Föregående mötesprotokoll Myrthe van Ouwerkerk läste föregående mötesprotokoll som lades till handlingar.
10. Beslut: Budget 16/17 Styrelsen diskuterade kring 5-års jubileumets budget.
Med tanke på att jubileumet är ett fokusområde enligt verksamhetsplanen anses det bättre att budgeten visar på detta samt att det kan behövas att budgetera mer inför eventet med tanke på dess storlek.
Mötet godkände budgeten. Malin Hahlin har fått till uppgift att snygga till budgeten.
11. Beslut: IT-ansvarig i styrelsen Christina Abdulahad presenterade att hon och styrelsen har försökt hitta lämplig person till IT-ansvarig, men eftersom det har gått såpass lång tid in på verksamhetsåret är förslaget att besluta att inte tillsätta en IT-ansvarig. Styrelsen håller med Christina om detta. Kenney Thomasson (IT-ansvarig på Stampus) har sedan tidigare erbjudit sig att hjälpa till vid behov. Mötet beslutade att inte tillsätta en IT-ansvarig och fördela dess uppgifter över kommunikation, marknadsföring och förvaltning.
12. Beslut: Propositioner till Höstmötet till Mötet valde att godkänna propositionerna höstmötet.

Notis: Tillbaka till punkt 2. Fastställande av röstlängd.

13. Beslut: Datum för utbildning i härskartekniker
Förslaget
- Agora har som tradition att erbjuda en utbildning till aktiva medlemmarna i härskartekniker.
- var att ha utbildningen efter höstmötet när alla projektledare är valda. Mötet beslutade att hålla mötet 17 november.
14. Beslut: Inköp av visitkort
- Linnea Stenberg har tagit fram tre olika visitkort. Två individuella till Christina Abdulahad och Linnea Stenberg, och ett allmänt. Hon har skickat iväg en offertförfrågan, för 100x2 individuella och 200 allmänna, men ännu inte fått tillbaka något prisförslag. Mötet beslutade att Linnea Stenberg får friheten att bestämma var och till vilken kostnad vi beställer sammanlagd 400st visitkort.
15. Beslut: Inköp av nytt Wordpress-tema
- Michelle Larsson har sedan tidigare försökt att snygga till hemsidan och göra den mer lättnavigerbar. Det finns ett Wordpress-tema som är både snygg och enkelt att navigera som går att köpa till för en engångskostnad, 2191kr. Det påpekades att detta är betydligt billigare än att anställa en professionell webdesigner. Styrelsen är positivt inställda och tycker det är viktigt med en bra hemsida och anser att det är en rimlig summa. Mötet beslutade att köpa Wordpress-temat Divi till en engångskostnad på 2191kr.
16. Beslut: Flytt av agoradagen.se
- Linnea Stenberg har jobbat för att flytta Agoras maildomän till Google Apps. Agora-dagen har en egen domän som också har strulat, det skulle kosta ytterligare 2900kr att även flytta Agora-dagens domän till Google Apps. Agora-dagen vill gärna flytta över sitt domän och är därför positiva till flytten, de är

medvetna om att denna kostnad kommer gå på deras budget. Mötet beslutade att godkänna erbjudandet av 2900 kr för att flytta Agora-dagens domän

17. Beslut: Val av hedersmedlemmar

Mötet beslutade att föreslå till höstmötet att välja Agoras tidigare ordförande, Johan Cederberg, Emil Nilsson, Sebastian Kull och Sara Fredriksson till hedersmedlemmar.

18. Information: Speak up days 2016/2017

Under styrelsens senaste frukostmöte diskuterades vikten av Speak up days efter att ämnet hade diskuterats under Samhällsvetarkårens styrelsemöte. Samhällsvetarkåren bestämde att tillämpa en ”medium-effort” på Speak Up days i år. Detta innebär att Speak Up days kommer ske, men i ett mindre format än tidigare. På grund av Agoras önskan att Speak Up days genomförs, kommer Samhällsvetarkåren prioritera Helsingborg. Detta innebär att kåren finansierar kostnader för rapport och undersökningar och hjälper till med att utforma rapporten. Utbildningsansvarig i Agora tillsammans med utbildningsutskottet ansvar sedan för att samla in undersökningar och material från studenter i Helsingborg. Agora och samhällsvetarkåren arbetar sedan tillsammans för att sammanställa rapporten. Lisa Oskarsson berättade att hon redan har gått ut med detta till sitt utskott men att det är brist på engagemang. Speak-up days kommer börja i oktober och löper fram tills januari, rapporten beräknas vara klar i februari.

19. Information: Masterstudenter ISK

Masterstudenterna på ISK har, som i tidigare möten, talat om haft mycket problem med sin utbildning. Därför arrangerades ett mötet med studenterna i fredags (201610-14) där alla fick möjligheten att göra sin röst hörd.

Problemområden från både år 1 och 2, samt
förslag på hur det kan bli bättre lyftes på mötet.

Resultatet av mötet har ännu inte sammanställs, men det ska sammanställas i ett dokument som kan tas med på ett möte med prefekten och eventuellt fler högre uppsatta.

20. Information: Jubileum

Malin Andersson, Christina

Abdulahad och Rebecca Wetterberg har varit på jubileummöte. Lunds Universitet 350-års jubileum kommer sträcka sig från december 2016 fram till 2018. Agora har fått till uppgift att välja ut en studentrepresentant, förslagsvis en aktiv medlem i eventutskottet. Det kommer vara olika evenemang som t.ex. gästföreläsningar, sittning, extra kurser samt en öppningsceremoni den 19 december. Rebecca har frukostmöte på onsdag med utskottet och lyfter frågan

21. Övriga frågor

A) U2

Efter att ha fått mejl av receptionen informerar Myrthe van Ouwerkerk styrelsen om att det är viktigt att hämta ut en skylt i receptionen när det har bokats bord på U2. Bokningen ska göras i god förväg, med fördel en vecka innan vald datum.

B) Studieplatser

Lunds Universitets studentkårer har släppt en rapport om studieplatser på universitet och bristen på dessa. Rapporten visar tydligt bristen på studieplatser på Campus Helsingborg och frågan kan behöva lyftas vidare. Michelle Larsson delar rapporten på Facebook.

22. Avslutande runda

23. Mötets avslutande

Christina Abdulahad avslutade mötet.

Christina Abdulahad, mötesordförande

Myrthe van Ouwerkerk, sekreterare

Linnea Stenberg, justerare

Rebecca Wetterberg, justerare