

Styrelsemöte 8



Mötesprotokoll
2019-02-10 17:30
Helsingborg

Närvarande:

Victoria Holmqvist	Ordförande
Filip Nordström	Utbildningsansvarig
Johanna Blom	Projektansvarig
Sofie Jacobsson	Fastighetsansvarig
Oscar Jonsson	Näringslivsansvarig
Kim Kihlström	Marknadsföringsansvarig
Vendla Karlsson	Eventansvarig
Jackline Georgsson	Kommunikationsansvarig
Carin Hellberg	Ekonomiansvarig
Johan Henriksson	Vice Ordförande

Frånvarande:

Sofie Jacobsson	Fastighetsansvarig
-----------------	--------------------

Adjungerande:

Fabian Svanberg - lämnade efter punkt 8.

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Mötet öppnar | Victoria Holmqvist öppnade mötet |
| 2. | Fastställande av röstlängd | Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade. |
| 3. | Mötesfunktionärer | Victoria Holmqvist valdes till Mötesordförande
Jackline Georgsson valdes till sekreterare.
Oscar Jonsson och Johan Henriksson valdes till justerare, tillika rösträknare. |
| 4. | Adjungerade | Fabian Svanberg - projektledare |

- Novischeriet.
5. Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes med justering efter diskuterade förändringar och tillägg av punkt 10.
 6. Föregående protokoll
Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
 7. Information: Projektledare informerar
 - a) Novischveckorna: Det går framåt. Fadderansökan öppnar den 12 februari. Planeringen ligger bra till.
 - b) Vårbalen: Kommit igång bra. Lokal och datum är bokad.
 - c) Examen: Gruppen är tillsatt.
 - d) Introduction Week: Budget är klar. De har haft sitt första möte. Ligger bra till.
 8. Beslut: Novischveckorna logga
Mötet beslutade att rösta igenom Novischveckornas logotyp. Fabian lämnade efter punkt 8.
 9. Beslut: Tema Vårbalen
Mötet beslutade att godkänna Vårbalens tema för balen och dagsfesten.
 10. Beslut: Introduction Week-budget
Mötet beslutade att avslå Introduction Weeks budget.
 11. Information: Uppdaterad stadga
Kim informerade att stadgan är uppdaterad efter beslut från FUM.
 12. Diskussion: Närvaro
Mötet diskuterade hur vi kan kommunicera på ett bättre sätt i framtiden. Ett förslag var att ha fler informationspunkter på framtida styrelsemöten. Dessutom bör frånvaro meddelas tidigare än t.ex. dagen innan. Ett annat förslag är att ta vara på våra frukostmöten.
 13. Beslut: Datum för vårmötet 2020.
Mötet beslutade att vårmötet kommer hållas den 20/4. Mötet avslog förslaget att hålla vårmötet 4/5.

14. Beslut: Projektledare examen

Mötet valde att tillsätta Julia Walde som projektledare för projektgruppen Examen 2020.

15. Övriga frågor

- a) Trygghetskväll den 20 februari där vi är medarrangörer. Styrelsen förväntas hjälpa till under kvällen.
- b) Event uppdatering: Tacksittning är bokad till den 23 maj på Möllegrändens festvåning. Ett välgörenhetsevent samt en sittning planeras utav utskottet.
- c) See You Monday är ett nätverksmingel med en AW där vi är medarrangörer den 27 mars.
- d) Johan - Frågeställning: Campus strategidag den 12e februari.
- e) Filip - Frågeställning: diplom/intyg för deltagande i Agora. Mallar finns på Google Drive.
- f) Carin - Budgetuppföljning är påbörjad.

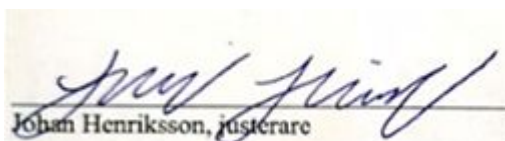
16. Mötet avslutas



Victoria Holmqvist, mötesordförande



Jackline Georgsson, sekreterare



Johan Henriksson, justerare



Oscar Jonsson, justerare