

Styrelsemöte 12



Mötesprotokoll
2019-05-12
Borgen 18:00

Närvarande:

Salina Debessay	Ordförande
Kim Kihström	Ekonomiansvarig
Robert Simonsson	Utbildningsansvarig
Sofia Zetterlund	Vice ordförande
Agnes Kristing	Marknadsföringsansvarig
Sandra Larsson	Projektansvarig
Julia Rynestad	Kommunikationsansvarig
Nathalie Ahlström	Näringslivsansvarig
Maïke Stegmann	Fastighetsansvarig

Adjungerande:

Sofie Jacobsson	Nominerad fastighetsansvarig till styrelsen 19/20
Ida Karlsson	Novischgeneral
Ellinor Newall	Projektledare Introduction Week (lämnade 18:33, efter punkt 7)
Jackeline Georgsson	Styrelsen 19/20
Patrik Björk	Ordförande valberedningen
Olivia Zandin	Ledamot valberedningen
Oscar Jonsson	Styrelsen 19/20
Johan Henriksson	Styrelsen 19/20

Frånvarande:

Filippa Elestam	Eventansvarig
-----------------	---------------

1. Mötet öppnar Salina Debessay öppnade mötet
2. Fastställande av röstlängd Röstlängden fastställdes till 9. röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer
Salina Debessay valdes till mötesordförande. Julia Rynestad valdes till sekreterare. Sofia Zetterlund valdes till justerare, tillika rösträknare
4. Adjungerade
Sofie Jacobsson (Nominerad fastighetsansvarig till styrelsen 19/20),
Ida Karlsson (Novischgeneral),
Ellinor Newall (Projektledare Introduction Week)
Jackeline Georgsson, Styrelsen 19/20
Patrik Björk, Ordförande valberedningen
Olivia Zandin, Ledamot valberedningen
Oscar Jonsson, Styrelsen 19/20
Johan Henriksson, Styrelsen 19/20
5. Fastställande av dagordning
Fastställdes med tillägg av punkt 15 (Beslut: inköp av kamera).
6. Föregående protokoll
Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
7. Projektledare informerar
Novischeriet - har fått bra respons på temasläppet.

Introduction week - har haft möte med ing om att ha aktiviteter på borgen på första dagen. - de ska söka tillstånd. - det har inte fått någon sponsring med däremot partnerskap med Råsaft.

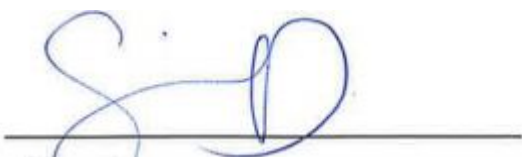
Examen - behöver hjälp med staffare.

Vårbalen - ingen info.

Tandem - eventet har utvecklats i rätt riktning.
8. Information: Internationella veckan
Sandra informerade om mötet

- med de internationella kordinationerna och Johan från nya styrelsen. Mötet handlade om att den internationella dagen ska utvecklas till den internationella veckan och utvecklade det som diskuterats vid tidigare möten. Kommer bestå av exempelvis informationsmöten, CIM (Certificate of international merits), en dag när företag kommer och förklarar hur du söker utomlandsstudier själv. Alla föreläsningar kommer vara lunchföreläsningar.
9. Information: Renovering U2
Maika informerade om att U2 kommer renoveras då hyresvärdarna byts ut. Husstyrelsen har således fått pengar till att renovera U3, U2, U1 samt lite andra platser på campus. Nästa möte med husstyrelsen kommer hållas nästa vecka.
10. Information: Campus mot trakasserier
Sofia informerade om utvärderings/planeringsmötet med arbetsgruppen för projektet. Datum för nästa event är redan preliminärbokat.
11. Diskussion: Budget Novischveckorna 2019
Novicheriet berättade att det kommer bli svårt att få det resultat de budgeterade för och öppnade därför upp för diskussion. Mötet diskuterade ämnet.
12. Beslut: Tema faddergrupper Agoras Novischveckor 2019
Mötet beslutade att godkänna Novischeriets tema för faddergrupper med undantag för nr 7, upptäckten av Amerika.
13. Beslut: Fyllnadsval fastighetsansvarig samt projektledare för Agora-dagen 2019
Mötet beslutade att välja Sofie Jacobsson till fastighetsansvarig för styrelsen 2019/2020. Mötet beslutade att vakantsätta posten som projektledare för Agora-dagen 2020 tills vidare.


14. Beslut: Nomineringar studentrepresentanter 2019/2020
- Mötet beslutade att godkänna nomineringarna för studentrepresentantsposterna 19/20.
15. Beslut: Inköp av kamera
- Mötet beslutade att köpa in en ny mindre kamera. En Canon PowerShot G9X Mark 2 som kostar 4 290 kr. Kostnaderna kommer att tas från Marknadsföringsutskottets budget.
16. Övriga punkter
- a) Utvärdering av valberedningens arbete under året
 - mötet utvärderade valberedningens arbete.
 - Utvärderingen kommer att användas vid överlämningen till nästkommande valberedning.
 - b) Information från möte med Campusgruppen (Sofia)
 - Sofia informerade om mötet med Campusgruppen.
 - c) Information om stratkom utvärderingar (Robert)
 - Robert informerade om att det sker personangrepp via kursutvärderingar och att det därmed kan bli aktuellt med fokusgrupper.
17. Mötets avslutande
- Salina Debessay avslutade mötet.





Salina Debessay, Mötesordförande

Julia Rynestad, Sekreterare



Sofia Zetterlund, Justerare