

Styrelsemöte 6



Mötesprotokoll

(2/2/2026)

(Campus Helsingborg)

Närvarande:

Sofia Bråstad Amina Sadigbeyli Sitimiya Melka Johanna Curman Lykke Bang Ida Lidgren Amanda Aggestam Medina Berisha Sara Rajala	Ordförande Vice Ordförande Projektansvarig Kommunikationsansvarig Fastighetsansvarig Eventansvarig Eventansvarig Ekonomiansvarig Näringslivsansvarig
Frånvarande: Michelle Alberts Hugo Lidman	Marknadsföringsansvarig Utbildningsansvarig
Adjungerande:	

1. Ordförande öppnar mötet 08.50

2. Fastställande av röstlängd: Röstlängden fastställdes till 9 stycken röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer: Sofia Bråstad valdes till mötesordförande och Johanna Curman valdes till sekreterare.

4. Justerare: Amina Sadigbeyli och Medina Berisha

5. Fastställande av dagordning: Godkändes

Handling 1: Fastställande av Styrelsemöten 2026

Agoras styrelse behöver fastställa datum för kommande styrelsemöten under vårterminen 2026. Styrelsen ombeds därför att besluta om vilka datum mötena ska äga rum:

Förslag från ordförande:

- 23 februari 2026
- 16 mars 2026
- 6 april 2026
- 27 april 2026
- 18 maj 2026

Beslut:

Styrelsen godkänner samtliga föreslagna datum för styrelsemöten under vårterminen 2026.

Handling 2: Fastställande av datum för vårmöte 2026

Agoras styrelse behöver fastställa datum för sektionens vårmöte 2026. Styrelsen ombeds därför att besluta om när vårmötet ska äga rum.

Förslag från ordförande:

Följande datum föreslås i enlighet med Agoras stadgar:

- Fredag 17 april 2026 kl. 17.00
(Exakt 35 dagar före 21 maj)
- Måndag 27 april 2026 kl. 17.00
- Tisdag 28 april 2026
- Onsdag 29 april 2026 kl. 17.00
- Onsdag 15 april 2026 kl. 17.00
(Avviker tekniskt från stadgarna men bedöms som godtagbart undantag)

Stadgehänvisning:

”Sektionens vårmöte skall hållas tidigast 35 och senast 15 dagar före det datum, år 1085, då Knut den heliges gåvobrev undertecknades vilket innebar att Helsingborg för första gången betraktades som en stad (21 maj).”

Beslut:

Vårmötet 2026 fastställs till **onsdag 15 april kl. 17.00** i U203.

Samtliga närvarande godkände beslutet.

Arbetet inför vårmötet påbörjas omgående av ansvariga.

Handling 3: Fastställande av datum för Blåtur

Föreslagna datum:

- 21-23 mars
- 27 februari-1 mars

Resan föreslås till **21-23 mars**, då perioden innebär minimal påverkan på undervisning och examinationer för berörda utbildningar.

Kostnad:

Beräknad kostnad är cirka 1 700 kr per person (buss, boende och frukost). Kostnaden bedöms som hög och möjligheter till reducering ska undersökas, bland annat genom omfördelning av medel samt extern sponsring (t.ex. Hedvig).

Beslut:

Blåtur fastställs till 21-23 mars. Arbetet med att sänka kostnaden fortsätter.

Handling 4: Novischeriets tröjor 2026

Förslag:

Novischeriet föreslår köpa in piké, t-shirt och sweatshirts i ljusblå i syfte att skapa igenkänning och tydlig identitet under novischveckorna. Färgen har använts tidigare, skiljer sig från både faddrarnas och styrelsens tröjor samt bidrar till god synlighet vid marknadsföring.

Tröjorna är avsedda att användas under novischveckorna och vid marknadsföring av novischperioden.

Utformning:

- Färg: Ljusblå
- Framsida: Post, för- och efternamn samt Agoras logotyp
- Rygg: Slogan "*Lost in Lund, found in Novischeriet*"

Beslut:

- Novischeriet får köpa in antingen piké eller T-shirt (enhetligt val för samtliga)
- Novischeriet får även köpa in sweatshirts
- Sloganen "*Lost in Lund, found in Novischeriet*" godkänns
- Färgval ljusblå godkänns

Handling 5: Fadderutbildning 2026 - polisutbildning

Bakgrund:

Inom ramen för planeringen av fadderutbildningen 2026 har polisutbildningens relevans setts över. Tidigare genomförande har bedömts ha låg praktisk relevans för faddrarnas roll under novischperioden. I stället har förslag väckts om en intern fadderutbildning med fokus på alkoholansvar, gruppdynamik och faddrarnas roll som förebilder, ledd av vice general Axel Söderlind.

Förslag:

Att polisutbildning inte genomförs inom fadderutbildningen 2026, förutsatt att den inte är obligatorisk enligt externa krav.

Beslut:

Beslutet skjuts upp i avvaktan på besked om huruvida polisutbildning är ett krav.

Om polisutbildning inte är obligatorisk ges Novischeriet möjlighet att ta bort den och ersätta den med intern fadderutbildning.

Handling 6: Tema för novischveckorna 2026

Förslag:

Att Agoras novischveckor 2026 genomförs med temat ”Yrkesgrupper”.

Motivering:

Temat är lätt att förstå, inkluderande och erbjuder ett stort kreativt tolkningsutrymme. Det möjliggör bred delaktighet, enkla utklädnader och knyter an till studentliv, framtid och identitet i linje med Agoras värdegrund.

Beslut:

Förslaget godkänns. Novischveckorna 2026 har temat ”Yrkesgrupper”.

Handling 7: Agora-tygpåsar för Novischveckorna

Förslag:

Att införskaffa Agora-tygpåsar för utdelning som goodiebags till novischerna, under förutsättning att kostnaden ryms inom befintlig budget. Vid eventuell överkostnad genomförs inte inköpet. Förslag finns även att begränsa utdelningen, exempelvis till de 100 första.

Villkor:

- Tygpåsarna ska vara mörkblå (Agoras färg).
- Ljusblå påsar godkänns inte.

Beslut:

Beslutet skjuts upp i avvaktan på budgetunderlag. Om inköp genomförs ska tygpåsarna vara mörkblå.

Handling 8: Tillsättning av projektgrupp för examensceremonin

Förslag att tillsätta följande poster inom projektgruppen för examensceremonin:

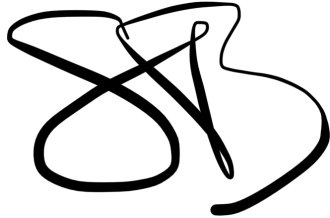
- **Bankettansvarig:** Saga Harju
- **Ekonomiansvarig:** Ema Pogacnik
- **Sponsor- och marknadsföringsansvarig:** Hilda Gustafsson

Beslut:

Samtliga föreslagna poster godkänns och tillsätts enligt ovan.

Mötet avslutas: 09.12

Underskrifter:

A stylized, cursive handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail.

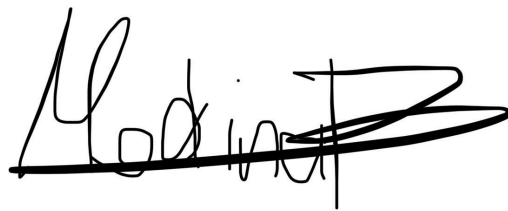
Sofia Bråstad, Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, featuring a large, open loop at the top and a long, horizontal stroke extending to the right.

Amina Sadigbeyli, Justerare

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style that clearly resembles the name "Johanna Curman".

Johanna Curman, Sekreterare

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial "M" followed by a series of loops and a long, horizontal stroke.

Medina Berisha, Justerare