

Styrelsemöte 5



Mötesprotokoll

(8/12/2025)

(Campus Helsingborg)

Närvarande:

Sofia Bråstad Amina Sadigbeyli Sitimiya Melka Johanna Curman Lykke Bang Ida Lidgren Amanda Aggestam Michelle Alberts Hugo Lidman Medina Berisha	Ordförande Vice Ordförande Projektansvarig Kommunikationsansvarig Fastighetsansvarig Eventansvarig Eventansvarig Marknadsföringsansvarig Utbildningsansvarig Ekonomiansvarig
Frånvarande: Sara Rajala	Näringslivsansvarig
Adjungerande:	Anna Gillow Thorsén

1. Ordförande öppnar mötet 08.16

2. Fastställande av röstlängd: Röstlängden fastställdes till 10 stycken röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer: Sofia Bråstad valdes till mötesordförande och Johanna Curman valdes till sekreterare.

4. Justerare: Amina Sadigbeyli och Medina Berisha

5. Fastställande av dagordning: Godkändes

Handling 1: Val av projektgrupp - Agoras vårbal 2026

Ebba föreslår att styrelsen beslutar om att tillsätta följande projektgrupp för Agoras vårbal 2026:

- Ekonomiansvarig: Isabelle Hammarstedt
- Marknadsföringsansvarig: Ebba Lee
- Marknadsföringsansvarig: Elvira Hållen
- Eventansvarig: Freja Söderlund
- Sponsoransvarig: Klara Spjuth

Beslut: Förslaget godkändes och projektgruppen tillsätts enligt ovan.

Handling 2: Tillägg av post till Novischeriet 2026

Förslag att införa en ny post inom novischeriet inför novischveckorna 2026: Vice general, som ska bistå generalen i planering och genomförande av aktiviteter.

Beslut: Förslaget godkändes.

Handling 4: Val av projektgrupp - Novischeriet

Följande projektgrupp föreslås tillsättas för Novischeriet inför novischveckorna 2026:

- Vice general: Axel Söderlind
- Ekonomiansvarig: Maja Thundal
- Marknadsföringsansvariga: Filippa Steibert & Hedda Haglund
- Fadderansvarig: (vakant/ej tillsatt)
- Näringslivsansvariga: Rut Nelzen & Tilda Ternstedt
- Eventansvariga: Amelia Kirsebom & Felina Dahlquist

Beslut: Förslaget godkändes och projektgruppen tillsätts enligt ovan.

Handling 5: Val av projektgrupp - Blåtur 2026

Tilde föreslår att följande medlemmar tillsätts projektgruppen för Blåtur 2026:

- Ekonomiansvarig: Amanda Cederqvist
- Eventansvarig: Casper Månsson
- Destinationsansvarig: Ida Neglén

Beslut: Förslaget godkändes och projektgruppen tillsätts enligt ovan.

Handling 6: Finansiering till event under Fashion Week

Förslag: Ett samarbete föreslås mellan Agora och Modevetenskapliga rådet för att genomföra ett event i anslutning till Fashion Week. Förslaget inkluderar en budget på 5 000 kr, främst avsedd för att täcka tåg- och hotellkostnader för inbjudna kreatörer, exempelvis:

- Gasta Studios
- Nathalie
- Daniel Darko

Evenemanget planeras att avslutas med en gemensam utgång i Köpenhamn under Fashion Weeks sista dag.

Beslut: Eventförslaget godkändes. Budgeten kräver fortsatt diskussion och fastställs vid senare tillfälle.

Handling 7: Val av projektgrupp - Agora-dagen 2026

Viktor föreslår att följande medlemmar tillsätts projektgruppen för Agora-dagen 2026:

- Näringslivsansvarig: Andrea Gonsalves
- Näringslivsansvarig: Esther Ternberg
- Logistikansvarig: Ellen Gullström

- Mäss-/aktivitetsansvariga: Alexandra Olsson
- Mäss-/aktivitetsansvariga: Ebba Lee
- Ekonomiansvarig: Zeline Yin
- Eventansvarig: Lisa Öberg

Beslut: Förslaget godkändes och projektgruppen tillsätts enligt ovan.

Handling 8: Tröjor för Agora-dagen

Förslag: Att köpa in nya tröjor till projektgruppen för Agora-dagen, finansierade från projektets egen budget. För att möjliggöra återanvändning föreslås att tröjorna inte trycks med individuella namn. I stället kan namnbricka användas. Tröjorna föreslås enbart märkas med texten "AGORADAGEN" och ha färgen ljusblå.

Beslut: Förslaget godkändes. Projektgruppen får ljusblå pikétröjor med tryck "AGORADAGEN". Diskussion gällande namntryck/namnbrickor kvarstår.

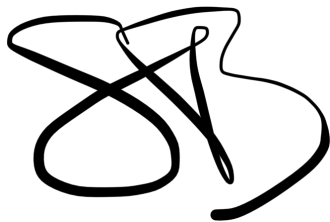
Handling 9: Inköp av kamera

Förslag: Michelle föreslår att Agora investerar i en ny kamera, utanför marknadsföringsutskottets ordinarie budget. En specifik modell behöver fastställas innan inköpet genomförs.

Beslut: Köp av ny kamera godkändes. Budgeten för inköpet sätts till cirka 10 000–13 000 kr.

Mötet avslutas: 08.51

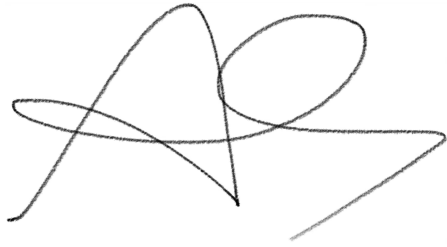
Underskrifter:



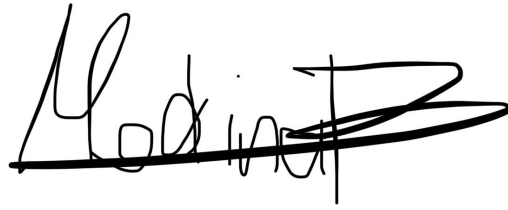
Sofia Bråstad, Mötesordförande



Johanna Curman, Sekreterare

A stylized, cursive handwritten signature in black ink. It features a large, sweeping 'A' that loops around and ends with a sharp, downward-pointing stroke.

Amina Sadigbeyli, Justerare

A handwritten signature in black ink. It starts with a large, bold 'M' followed by 'edina' in a cursive script. The signature is underlined with a thick, horizontal stroke that extends to the right, ending in a large, sweeping loop.

Medina Berisha, Justerare