

Styrelsemöte 10



Mötesprotokoll 2023-03-20 Helsingborg

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig
Julia Aldin	Marknadsföringsansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig

Frånvarande:

Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
------------------	---------------------

Adjungerande:

Moa Jönsson	Projektledare Examen
Wiktor Grygier	Projektledare Agoradagen
Elsa Müchler	Projektledare Vårbalen

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 16:16.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Nathalie Regestad valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

Moa Jönsson - Projektledare Examen.

Wiktor Grygier - Projektledare Agoradagen.

Elsa Müchler - Projektledare Vårbalen.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

6. Presentationsrunda

-

7. Föregående protokoll (handling 1)

Det beslutas att föra föregående protokoll till handlingarna.

8. Projektledare informerar:

Moa, projektledare för Examen, uppdaterar om nästa steg för projektgruppen. 100-dagars är avslutat och anmälan till ceremonin ligger nu ute. Projektgruppen ska även kolla på vart banketten ska hållas. I nuläget står det mellan alternativen Sundspärlan och Parapeten.

Elsa, projektledare för Vårbalen, informerar om biljettsläppet fredag 24 mars. Projektgruppen är även i full gång med övrig planering inför balkvällen lördag 22 april.

Wiktor, projektledare för Agora-dagen, informerar om sponsringen från Leksands och Zoegas. Agora-dagen hålls denna torsdag 23 mars, där schema för dagen kommer skickas ut senare i veckan. På onsdag kommer det pyntas och förberedas goodie bags. Styrelse- och projektmedlemmar kommer gå ut i klasserna på onsdag för att upplysa om jobbmässan.

9. Information: Agora-Dagen (handling 1)

Wiktor lyfter att en intresseanmälan har skickats ut, men att gästföreläsningen tyvärr kommer behöva ställas in. Paneldebatten med företagen är ännu på agendan och kommer hållas kl 13:00-14:00 (U203) med temat "Anställningsprocesser i Sverige" (hålls på engelska). Styrelsemedlemmar kommer närvara på paneldiskussionen. Agora-dagens projektgrupp kommer hålla i kaffe-utdelning och lotterier vid ingången på Campus.

Wiktor informerar även om beslutet att projektgruppen inte kommer kunna köpa lotter och denna princip beslutas även gälla för resterande av styrelsemedlemmar.

10. Information/diskussion: Styrelse-photoshoot (handling 2)

Julia lyfter diskussion om datum för nya foton på hemsidan och Instagram-kanalen. Tanken är att även publicera innehåll och information om de olika styrelseposterna, då utlysning av nya styrelsemedlemmar nu är öppen.

Datum för photoshoot beslutas torsdag 23 mars. Alla bör ta med Agora-tröjor och bära mörka, alternativt svarta byxor.

Ordning bilder: 1. styrelsebild, 2. information om rollen, 3. snabba fakta + "skoj-bild"

Snabba fakta: ålder, stjärntecken, guilty pleasure, matlåda-tips, hobby på fritiden

Deadline info + bild till Julia: lördag 25 mars

Instagram Take-Over: V. 13

- Måndag 27 mars: Julia, marknadsföring
- Tisdag 28 mars: Nathalie, fastighet
- Onsdag 29 mars: Kajsa, utbildning
- Torsdag 30 mars: Saga, kommunikation
- Fredag 31 mars: Elin, ekonomi

Instagram Take-Over: V. 14

- Måndag 3 april: Josefine, ordförande
- Tisdag 4 april: August, vice ordförande
- Onsdag 5 april: Caroline, event
- Torsdag 6 april: Fanny, näringsliv
- Fredag 7 april: Stephanie, projekt

11. Diskussion: Vårtacksittning (handling 3)

Caroline lyfter förslag om nya datum för vårtacksittningen, då det preliminära datumet behöver flyttas. Samtliga styrelsemedlemmar överensstämmer om torsdag 4 maj, runtomkring kl 18:30. (Styret ska jobba på Stampus lördag 20 maj).

12. Diskussion/beslut: Tema Vårtacksittning (handling 4)

Caroline informerar vidare om temat, framtaget tillsammans med eventutskottet: "A Midsummer Nights Dream" (finsittning), Familjen Bridgerton-känsla. Det beslutas senare bland styrelsemedlemmarna om att styra en fultsittning med temat: "Svenska Högtider Gone Wrong".

13. Diskussion: Takeover VG nation (handling 5)

Josefine uppdaterar om det nya förslaget om Take-Over på Västgöta Nation 24 maj, men avslås av styret på grund av examens- och uppsatsarbete.

14. Diskussion/information: Pitcher's (handling 6)

Caroline lyfter om ett framtida samarbete/event tillsammans med Pitcher's onsdag 5 april. Kvällen kommer bjuda på gratis bowling, gratis tillgång till spelen och gott häng. Förberedelser och kvällsaktiviteter kommer planeras längre fram. Marknadsföringsmaterial diskuteras vidare tisdag 21 mars.

15. Diskussion/information: Valborg (handling 7)

Caroline informerar om Valborgsveckan x Agora x Stampus x ING. Tanken är en pubbrunda tillsammans med ING torsdag 27 april. Fredag 28 april hålls ett Silent-disco med Bayside på Borgen. Slutligen planeras en dagsfest lördag 29 april på Borgen, där Agora och ING kommer arbeta denna dag. Det kommer behövas tre personer från Agora (August, Elin) och tre personer från ING. Tilde ansvarar för marknadsföringen inför Valborgsveckan.

16. Diskussion: Volleybollturnering (handling 8)

Caroline öppnar för diskussion om en Volleybollturnering som en "sommaravslutning" för våra medlemmar. Pixla Piren och Drottninghög lyfts som förslag för vart Volleybollen kan hållas. Polistillstånd diskuteras, ta kontakt med kommunen för att potentiellt beviljas alkoholtillstånd. Datumet tisdag 30 maj, alternativt onsdag 31 maj diskuteras.

17. Diskussion/information: Tura med socionomerna (handling 9)

Caroline berättar om mötet med socionomerna om att tura tillsammans (för medlemmar). Förslagsvis diskuteras datumet lördag 6 maj, kl 15:00.

18. Information: HBK (handling 10)

Nathalie informerar om HBK förslag om inköp av köksartiklar och dekoration. Vidare informeras det om pluggkvällen måndag 27 mars mellan kl 17:00-19:00. Det har även upprättats en enkät rörande Borgen som kommer aktualiseras först nästa år.

Nathalie påminner om datumen för att om att fixa innergården på Borgen, förslagsvis 5 april, 11 april eller 19 april (styrelsemedlemmar hänvisas att gå in och rösta i Facebookgruppen). Slutligen ska Helsingborgens-avtalets signeras.

19. Information: Uppdelning av arbetsuppgifter fastighetsansvarig (handling 11)

Nathalie informerar om arbetsfördelning av arbetsuppgifter pga avresa inför examen. Elin kommer att läggas in i chattgruppen för att informeras om eventuella uppdateringar och mötesanteckningar (HBK).

Nathalies testamente är färdigt, vilket också inkluderar ett informationsbrev inför framtida fastighetsansvarig. Kvittenslistor inför överlämningen medtas, vilket styrelsen ansvarar för. Access har även getts till projektgrupperna

- Bokningar av Borgen kommer ske via Linn, fastighetsansvarig på Stampus
- Verifieringskoder till projektmedlemmar skickas via Stephanie, projektansvarig
- Akuta frågor skickas via Saga, kommunikationsansvarig
- Bokningar på U2 kan enbart bokas 4 veckor i taget, Saga ansvarar för att maila till receptionen om tid och datum (fr.o.m onsdag) 12 april
- Stephanie kommer ge loana, projektledare för Introduktion Week, tillträde till Borgen
- Elin och August kommer stå på U2 onsdag 19 april
- Josefine och August står på U2 onsdag 24 maj

20. Information: Öppet hus Campus Helsingborg (handling 12)

Josefine informerar om arbetsupplägg för Öppet Hus tisdag 20 mars. Saga och Josefine står första halvan, Stephanie och Kajsa byter sedan av och står sista.

21. Information/diskussion: Studentmagasin (handling 13, bilaga 3)

Josefine öppnar för diskussion om Studentmagasinet, styrelsen diskuterar följande:

- Ändra från "utbildning Tourism & Health" till "Hotel & Tourism"
- Ändra färg på logga
- Lägg till TikTok och Youtube
- Förklara vad en sektion gör under Samhällsvetarkåren (lyfta utbildningsbevakning)
- Lyfta att det finns projektgrupper, utskott och söka in som styrelsemedlem
- Sektionen kommer inte längre ansvara för Campus mot Trakasserier, projektets namn kommer troligtvis att ändras (kommer inte att hållas nästa år)
- Ingen exakt siffra för antal företag på Agora-dagen
- Nya bilder för Agora-dagen?

Julia (marknadsföringsansvarig) och Josefine (ordförande), kommer representeras i Studentmagasinet från Agora. Elin och Stephanie förbereder gemensamt kort infotext.

Wiktor lämnade 18.43.

22. Information/diskussion: Keyflow (handling 14)

Josefine lyfter mötet med Keyflow. Agora kan använda gratis- och försäljningsbiljetter. Tjänsten kostar inget för studentföreningen. Övriga samarbeten tillsammans med Keyflow, skickas och förfrågas i separata fall. Det går antingen att göra "workar"-kort (ex. klassrepresentanter och projektmedlemmar), då biljetter ex. kan släppas tidigare och ger avkastning för de som engagerar sig. Finns möjlighet att göra uppsättningar under specifika kategorier som ex. "Faddrar", eller också "Novischer". Ansvar har diskuterats där eventansvarig ansvarar för att lägga upp Agoras event, medan projektansvarig om projekten etc. Det är alltså ok att alla kontaktar Keyflow, men att det råder intern överensstämmelse vid förfrågningar för att upprätthålla god kommunikation. Första evenemanget med Keyflow som diskuterats är pubbrunda.

23. Information/diskussion: Workshop Campusutveckling (handling 15, bilaga 2)

Josefine och August närvarade på en workshop med Campus. På mötet diskuterades sju frågor, då miljön på Campus inte upplevs särskilt tilltalande. Kan tänkas inspireras av C7.

- Fler eluttag
- Ofta för kallt
- Önskemål om mycket ljusinsläpp
- Många grupprum som är väldigt lyhörda
- Vissa dörrar till grupprum går inte att stänga på C2 och E2
- Fler whiteboards på hjul
- Stora bord uppskattas samt eluttag vid borden
- Ojämn belysning
- Mer öppna ytor, fler studieplatser
- Mer köksutrustning på C7
- Fler öppna lärarhjälps-ytor, studentmedarbetare inför redovisning/ekonomistyrning
- Mindre "låsta" lärarutrymmen till kontorsyta (främst E4), ökad tillgänglighet → personliga ringklockor för studenter?

24. Övriga frågor

Elin lyfter att beslut bör tas kring riktlinjer för vilka som ska beviljas rabatter på sittningar. Ex. är 100-dagars och vårtacksittning under tacksittningsbudget, men huruvida detta gäller för varje projekt och event bör diskuteras. Elin menar att engagerade ettor (ex. klassrepresentanter) i kommande evenemang behöver ges extra uppmärksamhet. Rabatterade priser etc är menade att ges i realtid, detta för projektmedlemmar och andra aktivt engagerade.

August informerar om föreläsning tisdag 21 mars om Rättighetslistan 12:15.

25. Mötet avslutas 19:48.


26. Underskrifter



Josefine Gren, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Nathalie Regestad, justerare