

# Styrelsemöte 6

Mötesprotokoll

2021-01-10 18:00

Zoom



Närvarande:

Carolina Runesson - Ordförande

Christian Abdulahad - Ekonomiansvarig

Astrid Johansson - Kommunikationsansvarig

Hannah Höjjer - Projektansvarig

Fanny Andersson - Näringslivsansvarig

Ayan Qazi - Utbildningsansvarig

Filippa Jeppsson Wall - Marknadsföringsansvarig

Elin Lundqvist - Eventansvarig

Emilia Björklund - Fastighetsansvarig

Julia Hjortshagen - Vice ordförande

Frånvarande:

Adjungerande:

Josefine Gren - Projektledare Vårbalen *Anslöt: 18:00 Lämnade: 18:53*

Natalie Cohen Scalie - Projektledare Agoradagen *Anslöt: 18:00 Lämnade: 18:53*

#### 1. Mötet öppnar

Carolina Runesson öppnade mötet.

#### 2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.

#### 3. Mötesfunktionärer

Carolina Runesson valdes till mötesordförande.

Astrid Johansson valdes till sekreterare.

Hannah Höjjer och Fanny Andersson valdes till justerare tillika rösträknare.

#### 4. Adjungerande

Josefine Gren - Projektledare Vårbalen

Natalie cohen Scalie - Projektledare Agoradagen

#### 5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

#### 6. Presenatationsrunda

-

#### 7. Föregående protokoll

-

#### 8. Projektledare informerar

-

#### 9. Diskussion: Projekten och de nya covid-restriktionerna

Hannah informerar kring de nya Covid-19 restriktionerna som kan komma påverka de närmsta projekten i Agora. Diskuterar kring eventuella ekonomiska förändringar samt möjligheter till

digitala lösningar.

- Vårbalen: Josefine ska kolla intresset för en eventuell digital vårbal.
- Agoradagen: Natalie har kontaktat lokalansvarig på Campus, antingen har man öppet eller stängt - vaccinbevis går inte som alternativ. Möjligtvis annan lokal där restriktionerna går att jobba med, exempelvis använda vaccinbevis på Helsingborgens samt Furutorpsparken. Information insamlas kontinuerligt från företag till både fysisk och digital mässa.

Ekonomi: kolla upp andra möjliga intäkter, exempelvis stipendier och bidrag.

Mötet diskuterade hur restriktionerna påverkar våra kommande projekt.

11. Övriga frågor

Styrelsen röstade igenom att avvakta med att dela ut kaffe på U2 tills 31 januari.

Frukostmöten fortsätter på onsdagar 08:00 men hålls digitalt framöver tills annat bestäms.

Elin informerar kring Campus mot Trakasserier och kring eventuella förändringar på grund av restriktionerna.

12. Mötet avslutas 18:53



---

Carolina Runesson, mötesordförande



---

Astrid Johansson, sekreterare



---

Fanny Andersson, justerare



---

Hannah Höjer, justerare