

Styrelsemöte 3



Mötesprotokoll 2022-10-10 Helsingborg

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Simon Hallberg	Marknadsföringsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig

Frånvarande:

Stephanie Ekenberg	Projektansvarig
--------------------	-----------------

Adjungerande:

Anton Silverbern	Ordförande med studiesocialt ansvar, Samhällsvetarkåren
Felix Kroon	Arbetsmarknadskoordinator, Samhällsvetarkåren

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 18:07.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Nathalie Regestad valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

-

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs. Inga övriga punkter.

6. Presenationsrunda

-

7. Föregående protokoll

-

8. Projektledare informerar

-

9. Information: Pub Crawl

Caroline informerar om att eventuellt skjuta på evenemanget till en torsdag med avslut på Borgen. Gratis evenemang tillsammans med ING och Stampus. Förslagsvis diskuteras datumen **10/11** eller **17/11** på torsdagspuben, eventuellt med start klockan 18:00. Eventutskottet har i nuläget kontaktat 7 st pubar och pubrundan kommer under kvällen ske i lag, vilket deltagarna kommer kunna anmäla sig till.

Simon anslöt 18:18.

Caroline informerar om inbokning till Höst-tacksittning för klass- och studentrepresentanter, utskott och projektledare. Fredagen den **9/12**. Ingen tid är fastställd ännu.

10. Information: Utlyser projektledare

Josefine informerar om det Stephanie uppdaterat kring utlysning för Agoras kommande projekt. Ansökan är öppen fram till och med den **18/10**. Valberedningen har i nuläget inga ansökningar, därmed är nästa steg att nominera potentiella kandidater.

Kajsa upplyser om en tänkbar kandidat till Agora-Dagen.

Simon uppdaterar att inlägg är på gång för att inspirera till nomineringar och ansökningar till olika projektposter.

Fanny informerar om ett eventuellt samarbete som diskuteras med Samhällsvetarkåren.

11. Information: Projektledare Agora-Dagen

Josefine informerar vidare om utlysning för projektledare till Agora-Dagen. Anmälan har stängts men kommer att öppna upp för ansökan igen samtidigt som de andra projektkrollerna utlyses.

12. Information: Internationella dagen

Josefine informerar att den internationella dagen kommer äga rum i form av en minimässa. Företag är inbjudna att ställa ut den **11/11 klockan 11:00-14:00**, där kortare föreläsningar kommer hållas om olika utbytesförberedelser. Alumner och studenter kommer även tala om sin tid utomlands och egna erfarenheter.

August informerar att det kommer vara små-föreläsningar. Även den **17/10** kommer det ske första informationsmötet klockan **15:00-16:00, U202**. Den **31/10** kommer det andra informationsmötet hållas klockan **12:00-13:00, U203** inför ansökan av utbytes- studier och praktik.

Simon kommer publicera en story på Instagram om information inför den internationella dagen.

August uppdaterar att grafiskt material kommer att komma för ISM och ISK.

13. Diskussion: Höstmöte

Josefine informerar om höstmötet den **7/11** med start från **klockan 17:00**. Mötet sker på Campus. Vidare bör även upplägg, marknadsföring och arbetsuppgifter diskuteras längre fram. Stadga, verksamhetsplan och dylikt kommer skickas till Agoras två revisorer för att utforma revisionsberättelsen.

Under höstmötet fastställs även terminernas projektledare.

Josefine lyfter att fika bör erbjudas under detta möte, varpå samtliga styrelsemedlemmar håller med. I stadgan står sedan dagordning för mötet under kvällen.

Simon kommer publicera information om höstmötet senast måndag 17/10. Påminnelse kommer dessutom skickas ut samma dag som ansökan för projektledare stängs. Saga utlyser även om detta i kommande veckobrev.

14. Diskussion: Verksamhetsplan, bilaga 2

Josefine stämmer av med samtliga medlemmar om en tummen upp för diverse punkter i verksamhetsplanen. Frågor såsom vilket fokus och mål styrelsen önskar framöver diskuteras.

Inga övriga synpunkter eller kommenterar tas upp här. Möjligen om punkten med Covid-19 är relevant. Styrelsen kommer dock fram till att den fortfarande upplevs som väsentlig, bland annat i förhållande till budget och att "återkomma till studentlivet i Helsingborg". August lyfter alltså att denna punkt kan behöva revideras.

Anton anslöt 19:07.

Felix anslöt 19:07.

Verksamhetens fokusområden diskuteras.

#1 Sektionen ska ha ett aktivt arbete att skydda och bevaka studenters rättigheter

#2 Tillhandahålla relevant och studierelaterad information

#3 Styrelsemedlemmar är insatta i frågor kring utbildningsbevakning

#4 Sektionen ska arbeta för en starkare studentröst

Josefine informerar kort om kick-offen under lördagen med Helsingborgsstad för Samhällsvetarkåren.

Inga nya beslut/behov av att göra eventuella tillägg till sektions- målen eller aktiviteter. Fanny lyfter däremot att sponsoravtalen möjligen borde förnyas varje år och att denna punkt kan behöva förtydligas något.

Felix presenterar en fråga om hur styrelsen arbetar i samband med näringslivet samt hur jobbbannonser och dylikt hanteras (Campus Vänner diskuteras framförallt i denna aspekt).

Den preliminära verksamhetsplanen läses upp fortsättningsvis.

Anton lyfter att verksamhetsplanen kan behöva något mer peppande punkter, då styrelsens ideella arbete internt liksom externt ska upplevas roligt och glädjefyllt.

Josefine lyfter inför nästa styrelsemöte att varje styrelsemedlem kommer med två synpunkter per punkt, för att ytterligare konkretisera och revidera verksamhetsplanen.

15. Beslut: Prislista läsåret 22/23

Fanny informerar om en uppdatering för prislistan för Agoras verksamhetsår till vinstdrivande företag. Senast detta gjordes var 2019. Följande punkter diskuteras under mötet:

#1 Annonsering Agoras hemsida

#2 Företag som vill skicka ut egna mailutskick till samtliga medlemmar

#3 Annonsering - kombipris på sociala medier+mail+hemsida

#4 Annonsering - affischer anslagstavla på U2

#5 Frukostseminarier, lunchföreläsningar, karriärkvällar

Det diskuteras ifall det är relevant att ha en prislista angående punkt 5, men beslutas av samtliga att det anses väsentligt eftersom det underlättar att ha ett prisunderlag utifall att.

16. Övriga frågor:

Elin informerar sedan om två stycken potentiellt nya klass- och/eller studentrepresentanter. Elin planerar även att vara färdig med budget och kommer läggas in som handling innan höstmötet.

Caroline informerar om satt datum för "Campus mot trakasserier", den **30/11 och 1/12, med start från 10:00-15:00** båda dagar. Dessa dagar är tänkt som en mässa och kommer innehålla föreläsningar, paneldebatt (studenter, lärare) och diverse aktiviteter. Moderator kommer även behöva utlysas. Hela C7 är även bokad för detta event.

'Ångestpodden' är inbjudna till den 30/11, där studenter sedan anmäler sig för att delta. Jojje Wallin är också inbjuden att delta i paneldebatten och hålla ett eget föredrag.

Agora kommer delta via monter med start från 10:00. Detta år är evenemangets huvudfokus funktionsvariation (fysisk och psykisk).

Anton lyfter att Samhällsvetarkåren möjligen hade kunnat stå vid en monter och likt Helsingborgsstad, hålla någon slags mindre tävling/utlottning. Ett förslag från Felix är att hålla panelsamtal med organisationer som Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Funktionsrättssverige och/eller Mind.

Elin lyfter dessutom potentiellt Mindler som en digital organisation.

Samhällsvetarkåren belyser om ett projektstöd som kan sökas för ex. dekorationer.

Anton informerar sedan om universitetets studiesociala fond där bland annat kårer, sektioner kan söka monetära medel.

17. Mötet avslutas 20:50.


18. Underskrifter



Josefine Gren, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Nathalie Regestad, justerare