

Styrelsemöte 6



Mötesprotokoll 2022-12-12 Helsingborg

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig
Simon Hallberg	Marknadsföringsansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig

Frånvarande:

-

Adjungerande:

Ludvig Dahlberg	Projektledare Novischveckor
Wiktor Grygier	Projektledare Agoradagen
Moa Jönsson	Projektledare Examen

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 19:05.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 10 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Nathalie Regestad valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

Ludvig Dahlberg - Projektledare Novischveckor

Wiktor Grygier - Projektledare Agoradagen

Moa Jönsson - Projektledare Examen

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

6. Presentationsrunda

-

7. Föregående protokoll

Det beslutas att föra föregående protokoll till handlingarna.

8. Projektledare informerar

Moa informerar att rekrytering är igång, en sökande i nuläget men fler på ingång.

Ludvig informerar om att hela novischeriet är satt, nästa steg är delegering av arbete. Prioriteringen nu är fokus på faddrarna, fadderansvariga, marknadsföringsansvariga. Tröjor är beställda och Instagram-kontot har tagits över. Tightare band med novischeriet med styrelsen föreslås samt skapa starkare kundrelationer med näringslivet. Marknadsföra sig via äldre konton och samma kanaler.

9. Beslut: Tema på novischveckor

Ludvig föreslår ett Hollywood-tema under novischveckorna, grupperna är sedan tänkta att delas in efter genrer. Samtliga i styrelsen överensstämmer temat.

10. Beslut: Godkännande av poängjakt till fadderfejden

100 uppdrag, från februari till maj. Ytterligare uppdrag till sittning kommer tillföras, 4-5 uppdrag per sittning. Vardera av uppdragen läses upp och kommenteras av röstberättigade.

Högre närvaro i Lund, närmare kontakt med faddrarna, samt behålla, attrahera och fortsätta stärka studentlivet i Helsingborg diskuterades.

Wiktor anslöt 19:37.

11. Beslut: Agoras pengar hos Lundaekonomerna

Ludvig informerar om en pengasumma hos Lundaekonomerna, likt en Agora-fond. Tidigare funnits till hand ifall Agora-sektionen skulle bli en kår. Frågan kommer tas vidare till Samhällsvetarkåren i nuläget.

12. Beslut: Riktlinjer gällande kontor på Campus

Nathalie informerar att projektledarna inte får använda kontoret i informella tillfällen. Projektledaren samt en utöver projektledaren, baserat på aktuell post, kommer ha behörighet. Josefine informerar att då vi är många i styret och många projektmedlemmar, diskuteras det att det bör upprättas nya riktlinjer. Under projektens mest aktiva tid, är det inga konstigheter att kontoret nyttjas.

Kajsa förelår ett förtydligande av riktlinjer, för att underlätta planering och användandet av utrymmet. Nathalie föreslår i sin tur att det skrivs ut specifikt vilka poster som har tillgång, där röstberättigade överensstämde om två stycken från vardera projekt.

13. Information: Få studenter som nyttjar Helsingborgens dagtid

Förslag att locka studenter till Borgen: ex. pluggkväll? Nathalie lyfter frågan om vilka förslag och idéer som kan föras vidare för att öka aktiviteten.

14. Information: Svenska/engelska informationsdokument från HBK

Nathalie informerar att informationsdokument översätts på engelska. Marknadsföring, ekonomi, fastighet - alla dokument som tilldelats projekten har uppdaterats.

15. Diskussion: Band vid högtider

Josefine informerar om att band bärs för att representera organisationen vid evenemang. Därav har frågan lyfts hos Samhällsvetarkåren, då de har ett för deras medlemmar och ett för styret. Det diskuteras om ett separat sektionsband.

16. Information:

Josefine informerar om studenters pendlingsvanor mellan Lund och Helsingborg. Enkäten är färdigställd, där Saga planerar att skicka ut den innan jul. Möte med Skånetrafiken är 10/1.

16. Övriga frågor

Josefine informerar om diskussion med Campus - ex. posters, 'dasspapper' (marknadsföring vid toaletterna), vidgad marknadsföringspolicy. Möte den 17/1. Styrelsen återkommer med förslag för projekten.

Projekten rekommenderas även ex. boka grupprum/C7 genom styret via lokalbokningen. Projektledare går förslagsvis direkt till marknadsföringsansvarig vid marknadsföring på Campus.

Nästa styrelsemöte beslutas 16/1 19:00.

Elin informerar om U2, onsdag 14/12, 11:00-13:00. Kaffe, pepparkakor, julrim.

Kajsa informerar om att det omskrivna masterbeviset inte godkändes inte hos masterstudenterna. Kajsa ska fortsatt ta det vidare och få nytt utkast. Rebecka från Samhällsvetarkåren är även nu insatt i frågan.

Cissi från ISK har informerat om en terminsintroduktion. Detta innebär en timmes intro om vad som kommer hända under terminens gång, där Kajsa och Stephanie kommer gästa från styrelsen. Kajsa lyfter även att detta intro bör göras på Service Management.


Wiktor lämnar 21:04.

Moa lämnar 21:04.

Ludvig lämnar 21:04.

17. Mötet avslutas 21:26.

18. Underskrifter



Josefine Gren, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Nathalie Regestad, justerare