

# Styrelsemöte 7



## Mötesprotokoll 2023-01-16 Helsingborg

### Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig
Julia Aldin	Marknadsföringsansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig

### Frånvarande:

-

### Adjungerande:

Wiktor Grygier	Projektledare Agora-dagen
Moa Jönsson	Projektledare Examen

---

### 1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 17:02.

### 2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 10 röstberättigade.

### 3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Nathalie Regestad valdes till justerare tillika rösträknare.

### 4. Adjungerande

Wiktor Grygier - Projektledare Agora-dagen

Moa Jönsson - Projektledare Examen

### 5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

### 6. Presentationsrunda

-

## 7. Föregående protokoll

Det beslutas att föra föregående protokoll till handlingarna.

## 8. Projektledare informerar

Wiktor informerar om att det saknas ett antal poster, där Wiktor och Stephanie fört dialog. I nuläget är det 8 stycken företag bekräftade inför Agora-dagen, flera kontaktas regelbundet. Lunchalternativ ses över, alternativt IKEA som catering-företag. Ytterligare en lösning är lunchen på MindPark. Budgetarbetet är även igång.

Moa informerar om examen med 5 st sökande till projektgruppen. Stephanie och Moa ska hålla de sista intervjuerna under denna och nästa vecka. Lokal sökes, samt vidare möten om examen är i rullning.

Examen lutar mellan datumen 7-9e juni. Parketten 1a eller 2a juni.

## 9. Presidiebeslut: Inröstning marknadsföringspost (handling 1)

Josefine informerar och styrelsen välkomnar Julia Aldin till marknadsföringsposten.

## 10. Diskussion: Ändra datum Agora-dagen (handling 2)

Wiktor har haft diskussion med Stephanie, där Agora-dagens agenda står inför ett beslut då samtliga treor har en 5h-workshop under dagen. Dialog med kursansvariga om datumändring för workshop kommer att hållas för att inte sammanfalla med Agora-dagen. Medlemsföretagen från Campus Vänner har även nu fått inbjudan.

Josefine uppmärksammar även att kontakta Samhällsvetarkåren för att potentiellt få fler företag att närvara. Viktigt att kommunicera ut information tidigt och uppmuntra engagemang bland studenter.

## 11. Diskussion/beslut: Ta bort Pre-Agora (handling 3)

Wiktor informerar om Pre-Agora vilket innebär workshops, CV-granskning, LinkedIn-granskning, paneldebatt etc. Feedbacken har dock varit bristande, på grund av lågt deltagarantal. Därmed, lyfts frågan i styrelsen ifall Pre-Agora bör borttas och beslutet instäms av samtliga styrelsemedlemmar.

AW:n föreslås sedan att hållas på The Vault, alternativt Elite Hotel. Underhållning under AW-minglet diskuteras öppet.

## 12. Diskussion/beslut: Datum 100-dagarssittning (handling 4)

Moa informerar om möte med Caroline, där datumet för 100-dagarssittningen föreslås torsdagen den 9e mars på Oxhallen.

Josefine tar senare kontakt med Skånetrafiken, för att eventuellt sätta in en extrabuss under denna kväll för resande mellan Lund-Helsingborg.

## 13. Diskussion: Planering VT23 (handling 5)

Josefine lyfter punkter gällande planering och varierande arbetsfördelning för vårterminen 2023. Dokument med viktiga datum finns tilldelat för samtliga i Agora, där styrelsen tillsammans ser över kommande aktiviteter.

Caroline belyser aktiviteten om en Lund-Takeover, förslagsvis i slutet på februari eller mars.

Stephanie informerar om Vårbalen och om samarbetet med Moa från Socionomerna, där tidigare förslag nu fått nedslag. Alternativa lösningsförslag diskuteras, men beslutas att hållas i Helsingborg vilket rimmar med Agoras stadga och främjandet av studentlivet i Helsingborg. Extrabussar under kvällen kommer möjligen kunna sättas in.

Julia tillges senare material av Stephanie, angående utlysning av balens projektposter på Agoras sociala kanaler.

Alternativa datum för Vårbalen är mellan 21a, eller 22a april.

Caroline lyfter frågan om ett Skvalborg-evenemang i Helsingborg, förslagsvis fredagen 28e april.

Kommande datum för styrelsemöten diskuteras och beslutas enligt nedan:

	Datum	Veckodag	Tid
<b>Styrelsemöte #8</b>	8 februari	Onsdag	Start 16:00
<b>Styrelsemöte #9</b>	27 februari	Måndag	Start 17:00
<b>Styrelsemöte #10</b>	20 mars	Måndag	Start 16:00
<b>Styrelsemöte #11</b>	12 april	Onsdag	Start 17:00
<b>Styrelsemöte #12</b>	3 maj	Onsdag	Start 16:00
<b>Styrelsemöte #13</b>	22 maj	Måndag	Start 16:00

Datum för överlämning diskuteras runtomkring 17e eller 18e maj.

Datum för Pub Crawl 2.0 diskuteras runtomkring torsdag 25e maj, klockan 17:30.

#### 14. Information: Möte Skånetrafiken (handling 6)

Josefine informerar om insamling av 500 enkätsvar från studenter. Under mötet med Skånetrafiken visades en inflexibilitet gällande priser, men där zonsystemet kommer utvärderas under 2023 sedan förändringen 2017. Förhoppningen är sedan långsiktiga åtgärdsförslag. I nuläget är nästa steg att skriva en artikel om missnöjet kring tågtiderna och den oväntade prishöjningen på tågbiljetter.

Kort diskussion hålls kring insättning av ett extratåg för studenter, ca en gång i månaden.

#### 15. Information: Agorafonden (handling 7)

Josefine har varit i kontakt med Lundaekonomerna och frågan kommer vidare diskuteras i samband med ett kommande möte.

## 16. Övriga frågor

Kajsa uppvisar ett nytt framtaget utkast av masterstudenternas examensbevis, vilket ej har godkänts. Styrelsen diskuterar nästa steg och överensstämmer om att frågan kräver vidare stöttning för att understyrka redan befintliga argument.

August informerar om fyra interna och aktiva kommunikationskanaler och föreslår nedanstående informationsfördelning:

- Mail: dokumentdelning, information
- Messenger: korta meddelanden som kräver snabba svar
- Facebook: omröstningar, lyfta diskussionsfrågor
- Snapchat: informell kommunikation


Josefine öppnar upp för diskussion om eventuella rabatter för engagerade i sektionen. Fördelaktigt, med en förhoppning om att öka deltagande bland studenter i studiesociala sammanhang.

## 17. Mötet avslutas 19:24.


## 18. Underskrifter



Josefine Grén, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Nathalie Regestad, justerare