

# Styrelsemöte (7)



## Mötesprotokoll (21/2-2024) (Helsingborg)

---

### Närvarande:

Mathilda Wicknertz	Ordförande
Ida Lindmark	Vice Ordförande
Sixten Moberg	Projektansvarig
Amanda Bollmann	Kommunikationsansvarig
Yulia Banegas Golubovich	Näringslivsansvarig
Fabian Andersson	Fastighetsansvarig
Tyra Broms	Utbildningsansvarig
Axel Engström	Marknadsföringsansvarig
Lykke Bang	Eventansvarig

### Frånvarande:

Felicia Melin Andersson	Ekonomiansvarig
-------------------------	-----------------

### Adjungerande:

---

### 1. Mötet öppnar.

Mathilda Wicknertz öppnar mötet 09:38.

### 2. Fastställande av röstlängd.

Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.

### 3. Mötesfunktionärer.

Mathilda Wicknertz valdes till mötesordförande.

Amanda Bollmann valdes till sekreterare.

Ida Lindmark och Sixten Moberg valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande.

-

5. Fastställande av dagordning.

Dagordningen fastställs.

6. Presentationsrunda.

-

7. Föregående protokoll.

Inga invändningar mot föregående protokoll.

8. Projektledare informerar.

-

9. Diskussion/Beslut: Datum vårmöte, Handling 1.

Datomet som föreslås enligt handling är 30e april.

Ida framför förslaget. Axel påminner om att det är Valborg.

Mathilda och Ida föreslår 23e april istället.

Styrelsen röstar igenom och beslutar att vårmötet hålls 23e april.

10. Diskussion/beslut: Anmodan vårbalen, Handling 2.

Det har tidigare förts diskussioner kring om fler sektioner ska anmodas till vårbalen. Handlingen föreslår därför att vi diskuterar om och vilka vi ska anmoda.

Amanda och Mathilda diskuterar att vi främst vill anmoda är Ingengörsstyrelsen, Stampus styrelse samt Samhällsvetarkårens styrelse. Vi diskuterar även förköp till projektgrupperna.

Styrelsen beslutar att anmoda Ingengörsstyrelsen, Stampus styrelse samt Samhällsvetarkårens styrelse.

11. Beslut: Projektledare examen, Handling 3.

Valberedningen har skickat in en nominering till projektledare för examen. Den nominerade är Emilia Uvenäs.

Styrelsen går till omröstning för att välja in Emilia.

Styrelsen beslutar att välja in Emilia Uvenäs som projektledare för examen.

12. Diskussion/beslut: Riktlinjer fadderutbildning, Handling 4 (Bilaga 2 och 8).

Förslaget är att föreslå vilka obligatoriska moment vi anser bör vara med i utbildningen. Sixten framför två moment. Alkoholkonsumtion (bilaga 2) och gruppdynamik (bilaga 8).

Mathilda har en synpunkt kring upphovsrätten kring bilagorna. Sixten meddelar att han har fått godkänt.

Styrelsen beslutar att vi kan använda dessa punkter i fadderutbildningen.

13. Diskussion/beslut: Revidering av riktlinjer till projekt, Handling 5 (bilaga 3 och 4).

Sixten framför att riktlinjerna är utdaterade och att vissa delar behöver ersättas i linje med bilaga 3 och 4.

Mathilda framför att formaten behöver ändras i dokumentet. Utöver det håller samtliga i styrelsen med om revideringen.

Styrelsen beslutar att revidera riktlinjerna till projekt.

14. Diskussion/beslut: revidering av information till projekt, Handling 6 (bilaga 5, 6 och 7).

Yulia framför att den punkten som skulle behöva ändras är när vi står på U2. Samtliga i styrelsen röstar igenom detta med den ändringen.

15. Övrigt.

Diskussion: Fadderfejden (övrig bilaga).

Samtliga i styrelsen diskuterar utmaningarna i fadderfejden. De punkter som behöver revideras kommenteras och kommer framföras till novischeriet.

När justeringarna har gjorts från novischeriets sida godkänns dokumentet.

Diskussion: Datum för överlämning.


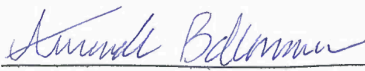
Ida framför att det är bra att bestämma ett preliminärt datum för överlämningen.

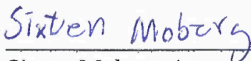
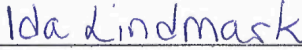
Vi diskuterar att preliminära datum är mellan 23-26 maj. Vi bestämmer datum helt när vi vet hur den nya styrelsens schema ser ut.

16. Mötet avslutas.

Mathilda Wicknertz avslutar mötet 10:26.

17. Underskrifter.

 Mathilda Wicknertz, mötesordförande	 Amanda Bollmann, sekreterare
--	--

 Sixten Moberg, justerare	 Ida Lindmark, justerare
--	---